

Ausgabenbeleg

Barzahlung:

Überweisung:

ZWECK:

aktuelles Datum

Ausführende Person:

Name

Adresse: *Wangen*

Abteilung

Wohnort:

Belegdatum:	Belegnummer:		Text / Verwendungszweck	Kostenstelle		Betrag

Unterschrift:

Summe **0,00**

Genehmigt:

Datum: